

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marlon Hiraldo Winter Zamora</u>	CUI:	<u>2603811280101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-207-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7796725-9</u>
Número de Factura:	<u>442714451</u>	Serie:	<u>A7A8DE9A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Pelota Maya y Juegos Autoctonos y Tradicionales</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Pelota Maya y Juegos Autoctonos y Tradicionales del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

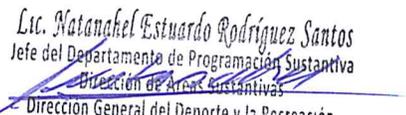
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Pelota Maya y Juegos Autoctonos y Tradicionales;
- 2) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Pelota Maya y Juegos Autoctonos y Tradicionales;
- 3) Apoyé en la promoción y organización de comités de voluntarios;
- 4) Apoyé en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo;
- 5) Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera;
- 6) Coordinación de Actividades
- 7) Se apoyó en la elaboración de Documentación referente al Programa.
- 8) Se participó en reuniones realizadas en el edificio Champerico 10ma. Calle 3-31 zona 1, relacionadas con la organización y desarrollo de las actividades.
- 9) participe en reuniones realizadas en en CONADER por mesa técnica de Interculturalidad.

Marlon Hiraldo Winter Zamora
 Nombre Completo del Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)